



ÅRSREGNSKAB 2024

Vejle Oasekirke
Niels Finsensvej 18
7100 Vejle

CVR nr. 32704549

Fremlagt og godkendt

på den ordinære generalforsamling den 22.03.25.

Indholdsfortegnelse

Ledelsens påtegning	3
Ledelsesberetning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december	9
Balance pr. 31. december	10
Noter	11

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Vejle Oasekirke.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af menighedens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af menighedens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke menigheden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Omkring driften henvises til skriftlig og mundtlig beretning på årsmødet.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 14. marts 2025

Karl Martin Pedersen
Kasserer

Menighedsledelsen:

Vibeke Mølby Obel
Formand

Gert Langvad
Næstformand

Hans Kristian Jørgensen

Peter Bjerre

Erik Bjerre

Anders Elvang Nielsen

Christina Kjær Preisler
Præst

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Vejle Oasekirke er en evagelisk-luthersk frimenighed hvis formål er at være en levende, karismatisk og næstekærlig kirke. Dette sker gennem gudstjenester og andre aktiviteter i større og mindre fællesskaber, hvor der skal være plads og frihed til alle, store og små.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Til trods for en mindre nedgang i antallet af medlemmer samt generelt stigende udgifter, særligt til husleje, er det lykkedes at opretholde et regnskab, der stort set er i balance. Dette skyldes et vedvarende fokus på at styrke menighedens indtægter gennem øgede gavebidrag samt en målrettet indsats for at reducere udgifterne til husleje.

Derudover har menigheden i årets løb igangsat flere nye aktiviteter, som bidrager til fællesskabets udvikling og engagement.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Beretning vedrørende indsamlingsaktivitet

Specifikke indsamlinger til andre organisationer m.m. (se note 10)

Der er i løbet af 2024 blevet samlet penge ved forskellige gudstjenester i årets løb til forskellige organisationer mm, hvor det indsamlede beløb efterfølgende er blevet sendt direkte videre til de pågældende organisationer.

Indsamling til kirkens drift og aktiviteter (se note 11)

Vi har i 2024 haft vores generelle indsamling til kirkens drift og aktiviteter. Indsamlingen foregår ved at opfordring via kirkens info e-mails, via kirkens Facebook side og ved nogle af kirkens arrangementer. Desuden er der en generel opfordring på kirkens hjemmeside til at donere penge til kirken. En del af kirkens indtægter (Tiende) uddeles til gode formål, enten gennem aktiviteter ud fra kirken til modtagere af julekurve, eller ved sende penge videre til andre foreninger. Lederskabet afgør i samråd med kirkens medlemmer hvad dette skal anvendes til. Udgifter til MobilePay er gebyr, som er på 0,99% af indbetalt beløb.

Erklæring vedrørende indsamlingsaktivitet

Som ansvarlig for indsamlingen omtalt i ledelsesberetningen erklærer jeg hermed, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Karl Martin Pedersen
Kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Vejle Oasekirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejle Oasekirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning for årsregnskaber beregnet til internt brug og således ikke opfylder årsregnskabslovens regler. Da årsregnskabet er udarbejdet til intern brug for Vejle Oasekirke, kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Løsning, den 14. marts 2025

Revisionshuset

CVR-nr. 12848544

Svend Erik Bøytler Rahbek
Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer
MNE-nr. mne7517

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter forfaldskriteriet.

Offentlige tilskud

Der er i regnskabet modtaget offentlige tilskud fra Slots- og kulturstyrelsen og momskompensation. Desuden er modtaget tilskud fra Vejle Kommune til arrangement.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønning og øvrige lønrelaterede omkostninger. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til gudstjenester, kurser, menighedsdage o.lign. aktiviteter ud fra menigheden.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter leje af kirke, el, vand, varme og vedligehold.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv.

Balancen

Anlægsaktiver

Depositum der er erlagt i forbindelse med lejemål af kirken svarende til 6 mdr. husleje

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi.

Likvide beholdninger

Bankindestående er indregnet med saldoen pr. balancedagen.

Resultatopgørelse for tiden 1. januar- 31. december

Note	2024	2023
INDTÆGTER:		
1. Medlemmer	907.704	857.738
2. Arrangementer	1.000	0
3. Diverse	192.635	154.335
Indtægter i alt	1.101.339	1.012.073
4. Personale	-396.654	-386.531
5. Aktivitetsomkostninger	-249.449	-197.578
6. PR og markedsføring	-4.674	-8.175
7. Lokaleomkostninger	-383.776	-381.877
8. Administration	-71.464	-77.791
Udgifter i alt	-1.106.017	-1.051.952
ÅRETS RESULTAT	-4.678	-39.879

Balance pr. 31. december

Note	2024	2023
AKTIVER:		
Anlægsaktiver:		
Depositum Niels Finsensvej	80.000	80.000
Anlægsaktiver i alt	80.000	80.000
Beholdninger og tilgodehavender:		
Andre tilgodehavender	28.267	500
Beholdninger og tilgodehavender i alt	28.267	500
Likvide beholdninger:		
Bankindestående	392.346	434.614
Likvide beholdninger i alt	392.346	434.614
 AKTIVER I ALT	 500.613	 515.114
 PASSIVER:		
EGENKAPITAL:		
Egenkapital primo	436.456	476.335
Årets resultat	-4.678	-39.879
Egenkapital i alt	431.778	436.456
GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Skyldige omkostninger	21.860	27.384
9. Hensættelser	46.975	51.274
Gældsforpligtelser i alt	68.835	78.658
 PASSIVER I ALT	 500.613	 515.114

Noter

	2024	2023
1. Medlemmer		
Gavebidrag, almindelig	896.184	839.223
Øvrige gaver	11.520	6.565
Indsamling julekurve §8a og §12	0	11.950
	907.704	857.738
2. Arrangementer		
Tilskud	1.000	0
	1.000	0
3. Diverse		
Indsamlet i kirken	40.615	22.400
Udlån lokaler	6.500	9.800
Menighedslejr	19.335	23.325
Forplejning	31.387	0
KIT Julehjælp	28.267	0
Tips- og lottemidler	59.095	61.844
Momskompensation	7.436	6.966
Borgfonden	0	30.000
	192.635	154.335
4. Personale		
A-indkomst	334.345	313.179
Skattefri tillæg	4.554	3.089
Pensionskassen	41.744	39.532
ATP-bidrag	3.564	3.408
Sociale bidrag (AES, AER, barsel.dk)	3.678	3.000
Kursusudgifter	8.769	24.323
	396.654	386.531
5. Aktivitetsomkostninger		
BUO Vejle	5.093	5.000
Gudstjenesteomkostning/forplejning	38.633	11.795
Konfirmation	481	1.224
Udstyr (Stole, projektor, trommer m.m.)	13.392	7.191
Menighedslejr	19.335	21.651
Gaver videresendt	40.615	52.400
Tiende, videresendt	78.740	58.355
Tiende, aktiviteter	13.393	22.728
Julekurve	34.693	12.734
Samtaleterapi	0	1.500
Undervisningsaften	5.074	3.000
	249.449	197.578
6. PR og markedsføring		
Gaver og blomster	3.293	3.375
Markedsføring	1.381	4.800
	4.674	8.175

Noter

	2024	2023
7. Lokaleomkostninger		
Leje af kirke og kapel	307.451	303.573
El, vand og varme	68.415	70.708
Vedligeholdelse	7.910	7.596
	383.776	381.877
8. Administration		
Kontorartikler/porto m.m.	1.338	969
Bankgebyrer	3.608	14.629
Internet	7.664	6.645
Porto	0	76
Revisorhonorar	11.250	10.875
Forsikringer	20.309	17.567
Kontingenter	27.295	27.030
	71.464	77.791
9. Hensættelser		
Hensat lejr	1.701	6.000
Hensat begravelseshjælp	25.000	25.000
Hensat lyd og AV	7.774	7.774
Hensat varmtvandsbeholdere m.m.	6.500	6.500
Hensat køb af bygning	6.000	6.000
	46.975	51.274

Noter

10. Specifikke indsamlinger og donationer		
Mission Øst - Indsamling Gudstjeneste 21/1	2.450	
KFS - Indsamling Gudstjeneste 10/3	1.980	
Fremtid og Håb - Indsamling Gudstjeneste 24/3	6.795	
Barnets Blå Hus - Indsamling Gudstjeneste 28/4	1.625	
Dansk Oase - Indsamling Gudstjeneste 22/5	2.700	
Ordet og Israel - Indsamling Undervisningsdag 22/6	3.410	
Konvertlejr, Indre Mission - Indsamling Gudstjeneste 15/9	4.300	
Fremtid og Håb - Indsamling Gudstjeneste 29/9	2.435	
Kirkecare - Vejle - Indsamling Gudstjeneste 20/10	675	
FN's madspilddag - overskud fra fællesspisning 25/9	310	
Fremtid og Håb - Lejr 3/11	100	
Kirkernes Sociale Arbejde Vejle - Indsamling Gudstjeneste 17/11	5.150	
Viva - Gudstjeneste 15/12	8.175	
Tilskud fra KIT til Sommerhjælp	510	
Indsamlet til andre organisationer mm	<u>40.615</u>	
Videresendt til de respektive organisationer mm.		<u><u>40.615</u></u>
11. Indsamling til kirkens drift og aktiviteter		
Indsamling til kirkens drift mm.	896.184	
Administrationsomkostning til indsamling (MobilePay)	-682	
Indsamlet i alt		<u><u>895.502</u></u>
Dansk Oase	20.000	
Fremtid og Håb	15.000	
Kirkecare	5.000	
Alpha Danmark	5.000	
Kirkernes Sociale Arbejde, Vejle	11.150	
Kirkernes Integrationstjeneste, KIT	2.000	
Ordet og Israel	5.590	
Sømandsmission	5.000	
MAF	5.000	
YWAM dk	5.000	
Tiende Videresendt i alt		<u>78.740</u>
Tiende Aktiviteter (Socialt arbejde, Al Massira, sommeroase mm.)		<u>13.394</u>
Tiende, Julekurve (fratrasket KIT Julehjælp)		<u>6.426</u>
Drift af kirken, specificeret i regnskabet, se herunder		<u>796.942</u>
Personale (se Note 3 i regnskabet)		
Aktiviteter (eksklusiv: Menighedslejr, Videresendte gaver, Tiende og Julekurve). (se Note 4 i regnskabet)		
PR og Markedsføring (se Note 5 i regnskabet)		
Lokaleomkostninger (se Note 6 i regnskabet)		
Administration (se Note 7 i regnskabet)		
I alt anvendt af de indsamlede midler		<u><u>895.502</u></u>